



Offre Chargé·e de projet Congrès

Destination phare du tourisme d'affaires, Lyon est à la 2^e place nationale du classement UAI -Union des Associations internationales et 2^e au classement ICCA des villes de congrès au plan national.

Le Bureau des Congrès et des Salons, département tourisme d'affaires d'ONLYLYON Tourisme & Congrès a pour mission de promouvoir Lyon en France et dans le monde entier et de participer au développement d'un tourisme événementiel plus responsable.

Il recherche un·e chargé·e de projet Congrès en CDI.

Rattaché·e à la Directrice du Bureau des Congrès et des Salons, vous aurez pour mission de :

- **Traiter les demandes d'organisation de séminaires, congrès et autres réunions sur le marché national et les marchés internationaux toutes cibles** : ouverture de dossier, réalisation d'étude de faisabilité en relation avec nos partenaires, suivi du dossier, organisation des visites d'inspection et/ou d'accueils de prescripteurs. Réalisation de dossiers de candidature en lien avec le comité local et en appui aux chargés de développement.
- **Promouvoir le tourisme d'affaires** : organisation des soirées, participation à des salons, opérations de RP. Organisation de visites d'inspection et accueils : élaboration de programmes d'accueil avec le chef de service ou le chargé de développement. Négociation avec les prestataires, accompagnement des professionnels, réalisation d'un retour d'expérience.
- **Mettre à jour les outils internes** : Comète, Apidae, sites web...

Profil attendu pour le poste

Compétences métier :

Forte connaissance des acteurs du Tourisme d'affaires et des process de la filière,
Forte connaissance de l'offre lyonnaise en tourisme d'affaires,
Très bon niveau d'anglais (obligatoire),
Bonne connaissance des outils bureautiques,
Capacité et aisance rédactionnelle,
Sens commercial, capacité relationnelle
Sensibilité RSE,



Compétences comportementales :

Rigueur et organisation
Excellente capacité d'écoute,
Esprit d'équipe,
Ouverture d'esprit sur le monde économique

Conditions du poste

CDI temps plein – 36h
Télétravail possible (2 jours/semaine)
tickets restaurants, avantages CSE...
Rémunération : à partir de 2297,43 € bruts de base + gratification annuelle + prime sur objectifs

Merci d'adresser votre candidature exclusivement par mail à recrute@lyon-france.com