

Directeur(trice) développement promotion et partenariats

ONLYLYON Tourisme et Congrès, office de tourisme et des congrès de la Métropole de Lyon, est une association loi 1901 ayant pour objectifs principaux d'accueillir les visiteurs, de promouvoir Lyon en tant que destination touristique (agrément et affaires) et de commercialiser des produits et services touristiques (pass touristique, visites guidées, produits de découverte de la ville comme les croisières, excursions, etc.).

Toujours à la recherche d'excellence et d'innovation, ONLYLYON Tourisme et Congrès mène depuis 10 ans des projets d'envergure et multiplie les innovations (pass touristique intégrant la technologie RFID, tournée de street-marketing originale, site web collaboratif, etc.) au service d'un tourisme responsable et durable.

Suite au départ de sa directrice promotion, ONLYLYON Tourisme et Congrès recherche sa/son nouveau/elle directeur/trice promotion et partenariats.

Membre du comité de direction, le directeur/trice promotion et partenariats aura pour principale mission de développer la stratégie de promotion locale, nationale et internationale d'ONLYLYON Tourisme et Congrès, et ce afin de développer l'image et la connaissance de Lyon.

Elle/Il s'appuiera directement pour cela sur une équipe de 3 personnes.

Le service Promotion et Partenariats a une enveloppe budgétaire annuelle indicative de 300K€ euros.

Les missions principales du / de la directeur/trice promotion et partenariats :

- Commercialiser la destination
- Créer et développer des événements de promotion de la destination
- Mettre en place de nouveaux partenariats financiers et animer le réseau des partenaires
- Participer à la stratégie de l'office
- Elaborer la stratégie du service promotion et partenariats et le plan d'actions qui en découle
- Promouvoir et mettre en avant les ventes des produits de l'office
- Traiter les demandes clients & partenaires
- Réaliser du reporting, suivi d'actions
- Animer et manager l'équipe promotion et partenariats
- Représenter l'office auprès des partenaires identifiés
- Coordonner les actions de promotion/presse avec les différents services de l'office (marketing, service visitez lyon...)

Compétences techniques clés :

- Sens commercial, de négociation
- Compétence stratégique

- Bonne connaissance de la destination Lyon métropole
- Maîtrise du marché « tourisme de loisirs »
- Expérience en gestion de partenariats, animation de réseau
- Dimension organisation d'événements
- Expertise stratégique avec un enjeu tourisme
- Etablissement et suivi budgétaire
- Management d'équipe
- Très bon niveau d'anglais
- Bonne compétence, agilité informatique
- Maîtrise des différents canaux de médias : presse, réseaux sociaux...

Compétences personnelles :

- Force de proposition
- Créativité et audace
- Excellente expression orale et écrite
- Bonne organisation, rigueur
- Esprit d'équipe et collaboratif
- Sensibilité RSE

Positionnement :

Statut : cadre au forfait jours (210 jours/an)

Membre du CODIR

Rattaché(e) à la Direction générale de l'office

Rémunération selon profil : 45-60K€

Tickets restaurant, mutuelle entreprise, télétravail, avantages office...

Dépôt des candidatures : par email à l'adresse recrute@lyon-france.com

Envoi du CV + motivation (support libre)