

Recherche Administrateur(rice) réseau motivé(e) ! Contrat en alternance

Onlylyon Tourisme & Congrès est l'office de tourisme de la Métropole de Lyon. Association loi 1901 forte de 700 adhérents et de 75 salariés permanents, sa mission est de promouvoir la destination "Lyon" en développant les activités touristiques d'affaires et de loisirs en France et à l'international.

Au sein du service gestion qui regroupe les fonctions supports de notre association, directement attaché au responsable informatique, vous participez aux missions suivantes :

- > Administration : gestion et supervision du réseau, gestion des comptes utilisateurs et des boîtes aux lettres
- > Assistance : Hot line, télémaintenance, interventions sur sites
- > Veille technologique et recherche de produits

Vous serez en relation avec tous les services ainsi que nos prestataires externes.

Vous devrez gérer différents domaines, tels que :

- > Informatique : Serveurs, PC fixes et portables, Mac
- > Système : Messagerie Exchange + base de données...
- > Communication : Lignes téléphoniques, Internet
- > Téléphonie : Autocoms, téléphones fixes et mobiles

Profil :

- Pour mener à bien cette mission, il est souhaitable que vous ayez un niveau d'étude au minimum Bac+3.
- Vous faites preuve d'un excellent relationnel, d'une grande capacité d'analyse, de rigueur et d'organisation.
- Vous êtes autonome et pro actif.

Basé à Lyon, place Bellecour, le permis voiture n'est pas indispensable.

Il s'agit d'un contrat en alternance à pourvoir dès octobre 2022.

Merci d'adresser votre candidature, CV + Lettre de motivation **exclusivement par mail** à recrute@lyon-france.com