

Chargé(e) de projet Congrès en alternance

Destination phare du tourisme d'affaires, Lyon est à la 2ème place nationale du classement UAI -Union des Associations internationales et également 2ème au classement ICCA des villes de congrès au niveau national.

Le Bureau des Congrès et des Salons, département tourisme d'affaires de l'Onlylyon Tourisme & Congrès a pour mission de promouvoir Lyon en France et dans le monde entier et recherche **un(e) chargé(e) de projet Congrès en alternance**.

Rattaché(e) à la Directrice du Bureau des Congrès et des Salons et en appui des chargés de projet, vous êtes chargé(e) de:

- > Répondre aux sollicitations et suivre les dossiers entrants,
- > Organiser et participer aux accueils de professionnels de tourisme d'affaires,
- > Participer à des salons professionnels en France,
- > Organiser et participer à des opérations de promotion et de RP.

Et sur le marché des Congrès associatifs de :

- > Répondre aux sollicitations et suivre les dossiers entrants,
- > Suivre les dossiers en lien avec les chargés de développement,
- > Réaliser des dossiers de candidatures,
- > Organiser le suivi des visites d'inspection.

Profil

Particulièrement motivé(e) par l'univers du MICE (Meetings, Incentive, Convention & Events), vous visez un niveau bac + 5 (Master 2) Tourisme d'affaire, Événementiel ou Commercial.

Garant(e) de l'image et des valeurs de notre structure et de notre marque, vous avez idéalement une première expérience en MICE et connaissez le fonctionnement de cette filière.

- Vous connaissez l'offre événementielle et touristique lyonnaise,
- Très organisé(e), rigoureux (se), vous avez le sens du détail,
- Vous disposez d'une excellente capacité d'écoute et d'un bon sens commercial,
- Vous êtes tenace et persévérant,
- Doté(e) d'excellentes qualités relationnelles, votre esprit d'équipe vous permettra de vous insérer facilement au sein du service Bureau des Congrès et des Salons,
- Vous maîtrisez les outils informatiques,
- Votre anglais est excellent.

Positionnement

- CDD dans le cadre d'un contrat d'un an à pourvoir au 1^{er} septembre 2019
- Idéalement sur un rythme alterné de semaines et non de jours, Poste basé à Lyon avec des déplacements possibles en France et à l'étranger.
- Merci d'adresser votre candidature, CV + lettre de motivation **exclusivement par mail** à recrute@lyon-france.com