

Chargé(e) de projet éditorial – CDD 9 mois – temps plein

Onlylyon Tourisme & Congrès est l'office de tourisme de la Métropole de Lyon. Association loi 1901 forte de 725 adhérents et de 75 salariés permanents, sa mission est de promouvoir la destination "Lyon" en développant les activités touristiques d'affaires et de loisirs en France et à l'international.

Nous recherchons afin de remplacer un salarié absent, un **chargé (e) de projet éditorial** dans le cadre d'un CDD à temps complet d'une durée prévisionnelle de 9 mois.

Rattaché(e) à la Content Manager au sein du service Marketing, vous intervenez sur 2 missions principales :

1. Création de contenu

En charge de la rédaction de contenus digitaux et print, vous faites preuve **d'excellentes qualités rédactionnelles**, d'une vision innovante de l'offre de la destination, mais aussi idéalement d'un savoir-faire en référencement naturel (SEO) et en marketing de contenu.

Vous adaptez vos contenus selon les publics cibles, en phase avec les différents supports d'ONLYLYON Tourisme et Congrès : guides, sites web, campagnes marketing, réseaux sociaux...

Vous secondez le content manager dans **l'animation d'une communauté de producteurs** de contenus bénévoles ainsi que dans la collaboration avec des fournisseurs externes.

Idéalement rompu aux réseaux sociaux, vous épauliez le content manager dans la gestion des comptes propres à ONLYLYON Tourisme et co-gérés avec la cellule de la marque ONLYLYON.

Vous êtes particulièrement attentif aux aspects techniques et fonctionnels des différentes plateformes digitales afin d'être force de proposition pour des améliorations de navigation et signalements de bugs fonctionnels.

2. Gestion de la base de données APIDAE

Vous êtes l'interlocuteur (trice) opérationnel(le) de la base de données touristiques [APIDAE](#) en liaison avec le content manager, le responsable web, les contributeurs internes, externes et les utilisateurs des différents services.

Vous êtes le garant de la pertinence de la sélection des contenus présents dans la base et de leur qualité en matière de descriptifs, contacts, horaires, illustrations...

A ce titre, vous êtes en charge de :

- La coordination du groupe interne des contributeurs APIDAE
- La formation et animation des contributeurs internes et externes (organismes d'événements, partenaires, institutions...) dans l'objectif d'une saisie de qualité
- le pilotage des analyses et reporting concernant la qualité de la base
- la compilation du « calendrier des événements » annuels
- La proposition d'axes d'amélioration pour faciliter la saisie

Profil

De formation supérieure en communication ou en Tourisme, vous disposez d'une première expérience similaire.

Curieux de notre ville, vous avez une excellente connaissance de l'offre touristique et événementielle lyonnaise et vous maîtrisez les nouveaux médias de communication et la bureautique.

Des connaissances sur les logiciels de PAO et une sensibilité à la communication visuelle seraient un atout afin d'être autonome dans le calibrage et mise en page des contenus pour les différents supports.

Organisé (e), rigoureux (se) et fiable vous avez un bon relationnel, une bonne capacité d'analyse et de synthèse et bien sur une grande aisance orale et rédactionnelle.

Votre anglais est opérationnel.

Positionnement

- CDD à temps complet de 35 h par semaine, à pourvoir immédiatement.
Statut : Agent de maîtrise échelon 2.3 de la CCN des Organismes de Tourisme.
- Poste basé à Lyon, place Bellecour.
- Merci d'adresser votre candidature, CV + lettre de motivation uniquement par mail à Virginie Carton sur recrute@lyon-france.com